



ПРАВИЛА ПОСЕЛЕНИЯ ГОСТЕЙ КУРОРТНОГО ОТЕЛЯ «ПАЛЬМИРА-ПАЛАС»

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ В ОТЕЛЬ

1. Настоящие Правила поселения гостей курортного отеля «ПАЛЬМИРА-ПАЛАС» (далее по тексту – Правила) регламентируют порядок и процедуру поселения гостей при заезде в Отель и разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.2020 года, Федеральным законом № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 года, Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года, Постановлением Правительства РФ № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» от 17.07.1995 года, Постановлением Правительства РФ № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 15.01.2007 года.

2. Заселение в Отель осуществляется только при условии предъявления Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заселение в Отель на основании предоставления копии документа (фотокопии, ксерокопии, скан копии, нотариальной копии и т.д.) не осуществляется.

3. С целью осуществления заезда каждый изGuestов предоставляет работнику Отеля документ удостоверяющий личность Гостя, в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерацией в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

4. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

6. При заселении в Отель иностранного гражданина, последний обязуется представить работнику Отеля документы, подтверждающие его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а именно: миграционную карту с отметками о пересечении границы Российской Федерации; визу (если иностранному гражданину требуется виза для въезда на территорию Российской Федерации); патент на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (а также уведомление о постановке на миграционный учёт и квитанцию об оплате патента).

7. Заселение в Отель Guestов, не предоставивших документы, удостоверяющие их личность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, является нарушением, ответственность за которое предусмотрена ст. 18.9. и 19.15.2. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

8. При несоблюдении Guestом требований в части предоставления документов, необходимых для осуществления заселения в Отель, работник Отеля отказывает Guestу в поселении по причинам, не зависящим от Отеля.

9. Отелем могут быть предусмотрены иные (дополнительные) документы, предоставление которых является обязательным для получения отдельных гостиничных услуг, в том числе, но, не ограничиваясь:

- для получения Guestом комплекса услуг по организации отдыха и оздоровления, Guest, при первичном посещении врача обязуется предоставить следующие документы: полис обязательного медицинского страхования (при наличии) или договор

(полис) добровольного медицинского страхования (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

- для получения комплекса услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетним Гостем в возрасте от 5 лет, находящиеся вместе с ним родители (усыновители, опекуны), сопровождающего лица обязуются предоставить следующие документы несовершеннолетнего лица: полис обязательного медицинского страхования (при наличии) или договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии); справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

- для получения Гостем комплекса услуг по организации санаторно-курортного лечения, Гость, при первом посещении врача обязуется предоставить следующие документы: санаторно-курортную путевку или направление на санаторно-курортное лечение; санаторно-курортную карту (оформленную не более чем за два месяца до даты поселения в Отель); полис обязательного медицинского страхования (при наличии) или договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

- для получения комплекса услуг по организации санаторно-курортного лечения несовершеннолетним Гостем в возрасте от 5 лет, находящиеся вместе с ним родители (усыновители, опекуны), сопровождающего лица обязуются предоставить следующие документы несовершеннолетнего лица: санаторно-курортная карта для детей (оформленную не более чем за два месяца до даты поселения в Отель); полис обязательного медицинского страхования (при наличии) или договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии); справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

10. В соответствии с п. 14 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 года, регистрация гражданина РФ по месту пребывания в Отеле, осуществляется работниками Отеля в течение суток с момента прибытия (поселения) гражданина на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

11. Отель вправе не регистрировать гражданина РФ по месту пребывания в случае, если данный гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания в жилом помещении, находящемся на территории Республики Крым и, в случае, если непрерывный срок пребывания данного гражданина в Отеле не превышает 90 дней со дня его прибытия (поселения).

12. Работники Отеля осуществляют регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста, на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица, при условии предоставления таким сопровождающим лицом нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

13. В соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ № 9 от 15.01.2007 года и ст. 20 Федерального закона № 109-ФЗ от 18.07.2006 года, уведомление о прибытии иностранного гражданина в Отель должно быть подано работниками Отеля в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина в Отель. При этом, в случае если иностранный гражданин прибыл в Отель в нерабочий день (согласно производственного календаря утвержденного Постановлением Правительства РФ на текущий календарный год), уведомление о прибытии быть представлено в орган миграционного учета в течение одних суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями).

14. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в Отель подается на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации и документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) иностранного гражданина в Российской Федерации.

15. Работник Отеля, в рамках предоставления уведомления о прибытии иностранного гражданина, сообщает в территориальный орган информацию о сроке временного пребывания иностранного гражданина на территории Отеля, при этом, такой срок не может превышать срок временного пребывания такого иностранного гражданина в Российской Федерации, установленный Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года или международными договорами Российской Федерации.

16. Постановка на учет временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, не превышающий срока действия разрешения на временное проживание.

17. Постановка на учет постоянно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок не превышающий срок действия вида на жительство, в случае, если срок действия вида на жительство ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Поселение в Отель лиц без гражданства осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные для поселения в Отель иностранных граждан.

ПОРЯДОК СНЯТИЯ ГРАЖДАН С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

19. В соответствии с п. 30 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 года, снятие гражданина РФ с регистрационного учета по месту пребывания в Отеле, осуществляется работниками Отеля в течение суток с момента убытия (выселения) гражданина.

20. Уведомление об убытии иностранного гражданина из Отеля должно быть подано работниками Отеля не позднее 12 часов 00 минут рабочего дня (согласно производственного календаря утвержденного Постановлением Правительства РФ на текущий календарный год), следующего за днем убытия иностранного гражданина.

21. Уведомление о выбытии из Отеля лиц без гражданства подается работниками Отеля в порядке и сроки, предусмотренные для подачи уведомления о выбытии из Отеля иностранных граждан.

УТВЕРЖДЕНО:

Общество с ограниченной ответственностью «ПАЛЬМИРА-ПАЛАС» (сокращенно – ООО «ПАЛЬМИРА-ПАЛАС»), ОГРН 1149102076837, ИНН 9103009001, КПП 910301001, расчетный счет 40702810040010000136, открытый в РНКБ БАНК (ПАО), г. Симферополь, к/с 30101810335100000607, БИК банка 043510607, адрес: Республика Крым, город Ялта, пгт. Курпаты, Алушкинское шоссе, 12-А, корпус 1, в лице генерального директора Патрикеева Владимира Александровича, действующего на основании Устава.

Генеральный директор
Патрикеев В.А.